

CENTRE HOSPITALIER DE CHOLET Cellule qualité	PROCEDURE D'ACHAT	Référence : PRO / BIO / AC / 001 Date d'application : 08/08/02 Page : 1 / 4
---	-----------------------------------	--

Indice de révision	Date	Objet	Rédaction	Vérification	Approbation
00	08/08/02	Création du document	M. SCHWOB Stagiaire Biomédical	Mlle DELAOUSTRE Ingénieur Biomédical	Mme MIZZI Directeur Qualité

LISTE DE DIFFUSION

Les destinataires de ce protocole désignés, ci-dessous, s'engagent à diffuser l'information auprès de leurs équipes et sont garants de ranger le présent document dans le classeur, prévu à cet effet.

<ul style="list-style-type: none"> ◆ Directeur Qualité ◆ Ingénieur Biomédical

La dernière révision ANNULE ET REMPLACE la révision précédente.

I – OBJET

Cette procédure a pour objet de décrire l'organisation et les coordinations, les actions, les documents, les enregistrements, mis en œuvre, pour les actions d'achats réalisés par le service biomédical.

II – DOMAINE D'APPLICATION

Cette procédure et le diagramme **PRO-BIO-AC-001** s'appliquent:

- Aux équipements biomédicaux gérés par le service biomédical, appartenant ou mis à disposition (sauf démonstration ponctuelle) dans l'établissement, sauf aux équipements faisant l'objet d'un contrat de maintenance.

III – DEFINITION

ACHATS :

La cellule biomédicale participe à l'achat et l'investissement de matériel neuf validés au plan d'équipement de l'année par la Sous-Commission des Equipements Biomédicaux destinés à équiper les services de soins.

IV – DOCUMENTS DE REFERENCE

Les documents cités dans la procédure **Achat** sont :

CENTRE HOSPITALIER DE CHOLET Cellule qualité	PROCEDURE D'ACHAT	Référence : PRO / BIO / AC / 001 Date d'application : 08/08/02 Page : 2 / 4
---	--	--

- G.M.A.O. : gestion de la maintenance assistée par ordinateur.

V – RESPONSABILITES INHERENTES A LA PROCEDURE

- Un tableau de compétences permet d'identifier le champ d'intervention de chacun des acteurs.
- Le diagramme **PRO / BIO / AC / 001** définit les actions qui relèvent de la responsabilité de chacun des acteurs.

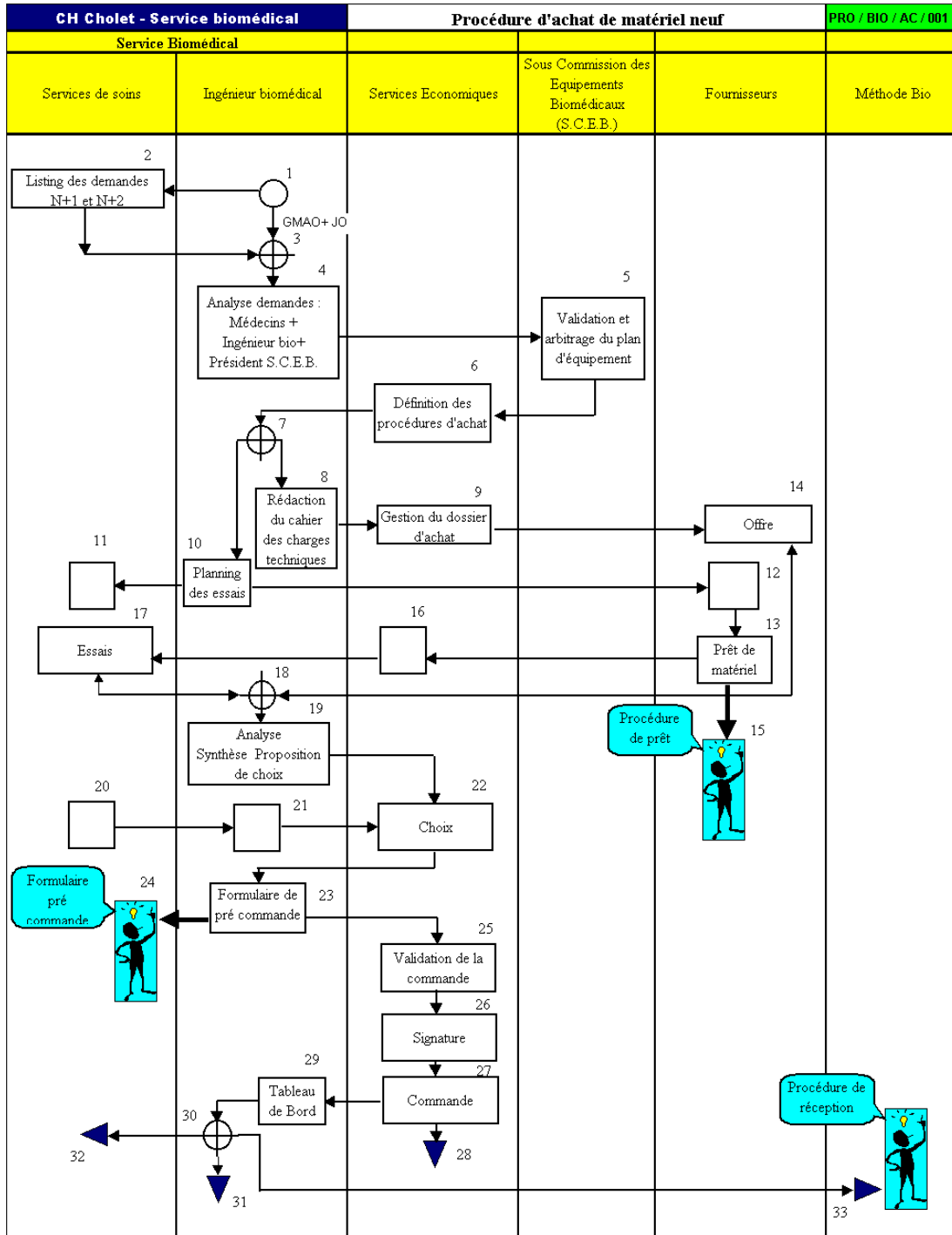
VI – DESCRIPTION DU DIAGRAMME

6.1 - Commentaires diagramme.

Les commentaires apportés ci-dessous précisent certaines liaisons du diagramme. Toutes les autres numérotations sont jugées explicites à la lecture du diagramme seul.

LIAISONS	COMMENTAIRES
-2-	Remplissage des formulaires de recensement des demandes d'équipement envoyés par les Services Economiques.
-4-	En fonction des demandes des services et des besoins (GMAO, obligations légales), une analyse des besoins est effectuée conjointement entre médecins, ingénieur biomédical et président de la Sous-Commission des Equipements Biomédicaux.
-6-	Les procédures d'achat (Marché sans Formalité, Mise en Concurrence Simplifiée, ...) sont déterminées par les services économiques en fonction de la répartition du matériel selon les codes nomenclatures.
-19, 22-	En fonction des résultats des essais effectués et de l'analyse des offres des candidats (techniques et financières), l'ingénieur biomédical émet, en collaboration avec les services de soin, un avis sur le choix du matériel à acquérir(-19-) ; la décision étant prise par les services économiques (-22-).
-23-	L'ingénieur par le formulaire de pré commande informe les services techniques, économiques ou la pharmacie des travaux engendrés, des consommables associés ou du matériel à usage unique nécessaire au fonctionnement du matériel.
-29-	Une copie de l'exemplaire du bon de commande est envoyée à l'ingénieur biomédical qui complète son tableau de bord des commandes passées, classées par code nomenclature, pour évaluer l'état d'avancement dans le plan d'équipement.
-30-	L'ingénieur biomédical informe ses interlocuteurs de la commande passée. Ceux-ci attendent maintenant la réception du matériel.

6.2 – Le diagramme.



- Signification des symboles du diagramme : Voir DEFINITION SYMBOLES ci-joint.
-

Visa pour l'atelier bio	G. CHEVALLIER	L. FONTENEAU
Visa pour l'encadrement	H. DELAOUSTRE	L. CHALET

<p style="text-align: center;">CENTRE HOSPITALIER DE CHOLET</p> <p>Cellule qualité</p>	<p>PROCEDURE</p> <p>D'ACHAT</p>	<p>Référence : PRO / BIO / AC / 001</p> <p>Date d'application : 08/08/02</p> <p>Page : 4 / 4</p>
--	---	--

VII – RESUME PROCEDURE

Résumé à vocation de communication externe.

En fonction des besoins exprimés par les médecins et ceux définis par l'ingénieur biomédical, une estimation chiffrée des besoins de l'année N+1 et N+2 est réalisée et présentée à la Sous-Commission des Equipements Biomédicaux qui valide le Plan d'Equipement.

A partir du Plan d'Equipement, les services économiques définissent les procédures d'achat des équipements répartis selon les familles de produit.

L'ingénieur biomédical fait procéder à des essais du matériel par les services concernés et parallèlement étudie les dossiers de consultation envoyés suite aux besoins définis dans le cahier des charges rédigé par l'ingénieur biomédical et complété par les services économiques.

L'ingénieur biomédical après concertation avec les services de soins et les services économiques émet un avis sur le matériel à acquérir. Au final, le choix définitif est décidé par le directeur des services économiques.

Un bon de pré commande est alors rédigé pour informer les services impliqués dans l'exploitation du matériel (travaux, consommables, matériel stérile, à usage unique). Ainsi chacun planifie les dépenses dues à ce matériel.

L'ingénieur biomédical reçoit en retour une copie du bon de commande validé et signé par les services économiques.

Ainsi, il informe les différents interlocuteurs de la commande passée.

CENTRE HOSPITALIER DE CHOLET Cellule qualité	PROCEDURE D'ACHAT	Référence : PRO / BIO / AC / 001 Date d'application : 08/08/02 Page : 5 / 4
---	--	--

DEFINITION SYMBOLES

1° plan : Les activités, les actions

Nous avons défini cinq symboles qui permettent de décrire les actions ou les activités misent en œuvre pour la gestion de la fonction maintenance au sein du service biomédical du centre hospitalier de CHOLET.

Symbole	Désignation	Description
○	Opération	Action ou activité faite sur un document ou non par la personne / le service qui reçoit ou émet l'information (ex : demander une intervention, prendre note, ...)
□	Action réelle	Exécution (par le mainteneur ou la personne concernée) de l'action définie par l'information qu'il a reçue. Cette action est réalisée réellement ou/et physiquement sur l'équipement.
◻	Contrôle	Action de vérification de l'information ou d'une action (entre le document et un autre élément matériel ou la fin d'une action de remise en état). Action décrite dans la procédure
▼	Stockage archivage	Rangement et classement définitif de l'information pour son archivage au sein d'un service
▷	Attente retard	Attente d'une donnée ou de la fin d'un contrôle avant de transmettre l'information à un autre utilisateur ou d'en faire son stockage
⊕	Découplage	Action d'émettre une ou des nouvelles informations à partir soit de l'action réalisée, soit des informations reçues

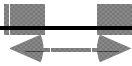
Tableau . Les symboles pour le Diagramme RTH

2° plan : Les liens entre les activités

Dans les D. RTH, le transfert d'informations constitue la partie "inactive" (au sens d'une action physique sur l'installation) de la procédure, mais obligatoire pour sa vie. Les liens modélisent les interactions entre les acteurs dans une tâche donnée ou entre les tâches. Les liens indiquent, de manière succincte, leur contenu en des termes symboliques. Nous symbolisons les transferts et les échanges d'informations par quatre types d'arcs qui relient les actions/activités entre elles.

	Arc unidirectionnel : Il correspond à une liaison réelle entre deux actions ou deux opérations (transfert simple sans retour)
	Arc unidirectionnel conditionné : Pour une liaison potentielle qui sera effective qu'en fonction de l'action ou de l'activité réelle.
De même nous précisons sur les arcs le sens de transfert.	
	Arc bidirectionnel : Correspond à une liaison réelle entre deux actions ou deux opérations avec échanges d'information (il y a communauté d'action)

<p>CENTRE HOSPITALIER DE CHOLET</p> <p>Cellule qualité</p>	<p>PROCEDURE</p> <p>D'ACHAT</p>	<p>Référence : PRO / BIO / AC / 001</p> <p>Date d'application : 08/08/02</p> <p>Page : 6 / 4</p>
--	---	--



Arc bidirectionnel conditionné : Pour une liaison potentielle avec échanges

Tableau . Les arcs

La sémantique des arcs est très importante car elle nous informe directement sur la chronologie des actions/activités. Grâce aux commentaires nous pourrions en expliciter le contenu de manière plus réelle. Le sens des arcs implique la définition de relations de précédence, de succession ou de simultanéité des actions (ce qui ne peut pas être lu par la numérotation des actions).